



1. Darmowe oprogramowanie Microsoft Office dla każdego ucznia naszego miasta.

Każdy uczeń naszej szkoły, otrzymuje bezpłatny dostęp do pakietu Microsoft Office 365. Pakiet pozwala na pracę w „chmurze” oraz zainstalowanie najnowszego oprogramowania na 5 komputerach, 5 tabletach i 5 komórkach. Dodatkowo uczeń otrzymuje konto pocztowe o pojemności 50GB i dostęp do chmury o pojemności 1TB.

INNOWACYJNA EDUKACJA W RZESZOWIE

Bezpłatny pakiet Office dla wszystkich uczniów rzeszowskich szkół

Z pakietu można korzystać przez cały okres nauki w szkołach podstawowych i średnich w Rzeszowie.

W ramach pakietu każdy uczeń uzyskuje:

- możliwość instalacji oprogramowania Office 365 na **5 komputerach** PC lub MAC, **5 tabletach** (w tym na iPad) i **5 smartfonach**

- najnowsze wersje aplikacji: Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher i Access
- usługi pakietu: OneDrive, Exchange, Skype, Teams, Sway, Forms, Stream
- 1 TB na wirtualnym dysku OneDrive

Aby zainstalować pakiet Microsoft Office 365, należy:

- » Wejść na stronę edu.erzeszow.pl
- » Zalogować się do systemu przy pomocy konta rodzicielskiego z e-dziennika i wyrazić zgodę na utworzenie konta ucznia
- » Wrócić na stronę główną i zalogować się do systemu przy pomocy konta dziecka z e-dziennika i założyć konto Office 365
- » Zainstalować pakiet Microsoft Office 365

Po zakończeniu instalacji należy zalogować się do dowolnej aplikacji Office (np. Word, OneDrive czy Skype), aby aktywować pakiet i uzyskać jego pełną funkcjonalność.

Od założenia konta do pakietu usług Office 365 logujemy się przy pomocy adresu e-mail i hasła użytkownika uzyskanego w czasie rejestracji.

Szczegółowe informacje dotyczące instalacji i obsługi pakietu Office 365 są dostępne w instrukcji zakładania konta na stronie edu.erzeszow.pl.

Oficjalna informacja na stronie Urzędu Miasta.

<http://www.rzeszow.pl/miasto-rzeszow/aktualnosci/17817,porozumienie-miasta-rzeszow-z-firma-microsoft-na-rzecz-innowacyjnej-edukacji-w-miescie.html>

2. Konto e-mail dla ucznia

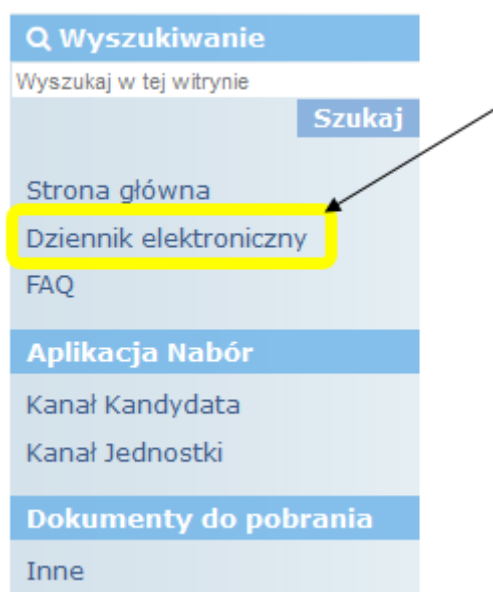
Jeśli Państwa dziecko nie posiada własnego adresu e-mail. Musi takie konto sobie utworzyć na dowolnym portalu internetowym np. gmail.com, wp.pl itp.

Poprzez **dziennik elektroniczny**, prześluz wychowawcy **adres e-mail** ucznia.

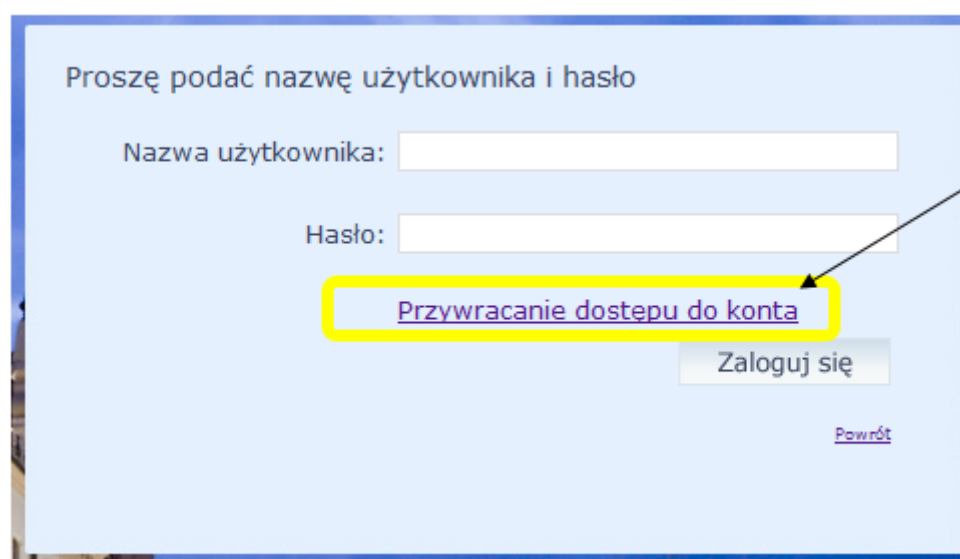
3. Krok pierwszy - aktywacja dziennika elektronicznego dla ucznia

Aby to zrobić należy:

- Wejść na <https://portal.resman.pl>
- Wybierz zakładkę dziennik elektroniczny



- Kliknij przywracanie dostępu do konta



- Wpisz adres e-mail ucznia (1), zaznacz, że nie jestem robotem (2), kliknij przycisk „wyślij wiadomość” (3)

Przywracanie dostępu

Jeśli logujesz się po raz pierwszy lub masz już aktywne konto w systemie, podaj swój e-mail, login, numer PESEL lub zastępczy identyfikator wygenerowany w placówce dla Ciebie i naciśnij przycisk "Wyślij wiadomość". System odszuka wskazanego użytkownika i wyśle wiadomość e-mail zawierającą dalsze instrukcje.

Mechanizm bezpieczeństwa (ochrona przeciwko robotom i robakom internetowym) może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie.

E-mail, PESEL lub login:

Mechanizm bezpieczeństwa: ☐ Nie jestem robotem

☐ reCAPTCHA

- Jeśli system zaakceptował wprowadzony adres e-mail pojawi się komunikat

Wysłano wiadomość na zapisane w systemie adresy e-mail. Proszę sprawdzić skrzynkę poczty elektronicznej i postępować zgodnie ze wskazówkami zapisanymi w wiadomości.

W szczególnych przypadkach konfiguracji usługi poczty elektronicznej wiadomość może zostać potraktowana jako niechciana lub zostać zablokowana przez jakiś inny mechanizm filtrowania treści. W takim przypadku należy sprawdzić wszystkie możliwe foldery poczty przychodzącej, począwszy od skrzynki odbiorczej a skończywszy na folderach z wiadomościami odfiltrowanymi.

Jeżeli mimo prób wiadomość nadal nie dociera do skrzynki poczty elektronicznej, należy skontaktować się z administratorem systemu z Państwa jednostki i poprosić o sprawdzenie czy zapamiętany w systemie adres e-mail jest właściwy.

[Powrót do strony głównej](#)

- Zaloguj się na konto pocztowe ucznia i odszukaj wiadomość pt. „Aktywacja konta/przypomnienie hasła”

- Kliknij na link aktywacyjny podany w otrzymanej wiadomości

Witamy w systemie!

W systemie ktoś zażądał przypomnienia hasła dla użytkownika będącego właścicielem niniejszego adres e-mail.

Jeśli to pomyłka, proszę zignorować niniejszy e-mail - hasło pozostanie bez zmian i nie zostanie nikomu ujawnione. W przeciwnym wypadku, aby nadać (nowe) hasło uaktywniające dostęp do systemu należy kliknąć we właściwy link aktywacyjny. Na stronie, która się uruchomi po kliknięciu linka aktywacyjnego należy określić dwukrotnie (nowe) hasło.

Dane kont w systemie dla których zażądano przypomnienia hasła:

Login	[redacted]
Imię i nazwisko	[redacted]
E-mail główny	[redacted]
E-mail dodatkowy	nie zdefiniowano
Tętnoska macierzysta	[redacted]
Link aktywacyjny	https://konto.resman.pl:443/Maintenance/unlock...

Ta wiadomość została wygenerowana automatycznie.
Proszę nie odpowiadać na ten list.

- Po kliknięciu na link aktywacyjny otworzy się nowa strona, na której:
 - Widzimy **login ucznia** do dziennika elektronicznego (1) – należy go zapisać/zapamiętać
 - Należy wprowadzić hasło do dziennika elektronicznego (2) – hasło musi się składać z dużych i małych liter, cyfr i znaków specjalnych.
 - Należy zaznaczyć, że nie jestem robotem (3)
 - Kliknij **Ustaw nowe hasło** (4)

Przywracanie hasła użytkownika

Mechanizm bezpieczeństwa (ochrona przeciwko robotom i robakom internetowym) może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie.

Login: [redacted]

Nowe hasło: [input field]

Powtórz nowe hasło: [input field]

3 Mechanizm bezpieczeństwa ☐ Nie jestem robotem

4 Ustaw nowe hasło

reCAPTCHA
Prywatność - Warunki

- Jeśli wszystko przebiegnie prawidłowo, pojawi się komunikat

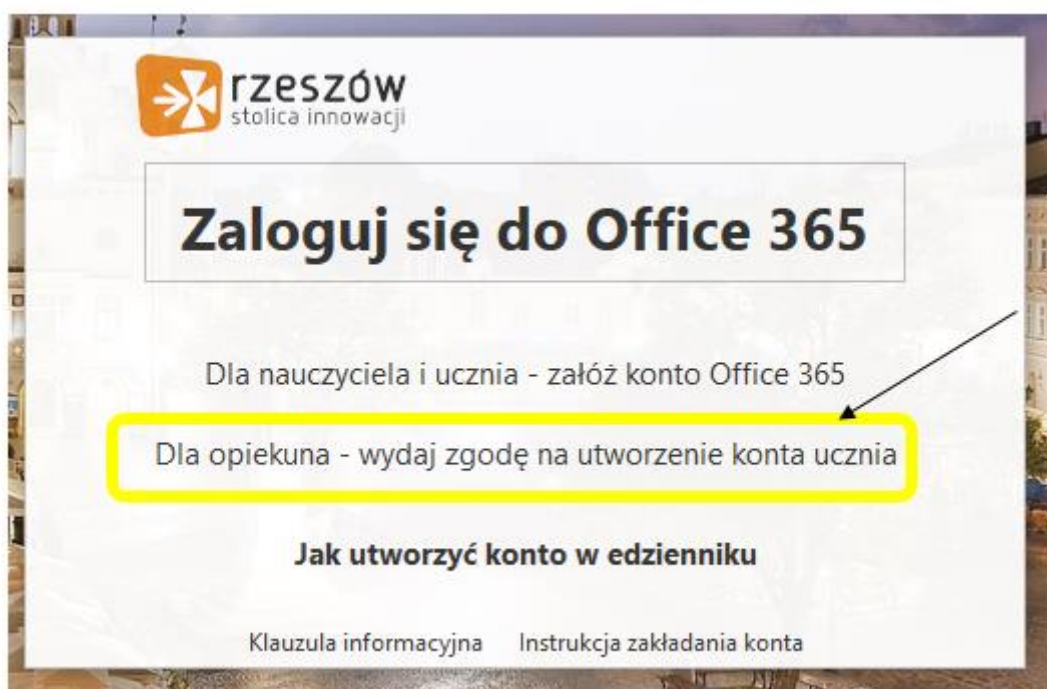
Hasło użytkownika [redacted] zostało zmienione.
[Powrót do strony głównej](#)

- Wejdź na stronę portal.resman.pl -> **dziennik elektroniczny** i sprawdź, czy możesz się zalogować jako uczeń, wpisując otrzymany login ucznia oraz wprowadzone hasło.

Jeśli pojawi się komunikat, że KONTO ZOSTAŁO ZABLOKOWANE, proszę o kontakt z wychowawcą lub nauczycielami informatyki

4. Krok drugi - wyrażenie zgody na utworzenie konta ucznia (Office 365) przez Opiekuna/Rodzica.

- Wejdź na stronę <https://edu.erzeszow.pl/>
- Kliknij „Dla opiekuna – wydaj zgodę na utworzenie konta ucznia”



- Otworzy się nowa strona, na której **Opiekun** musi podać swój **aktywny login i hasło do dziennika elektronicznego**
 - Podaj login Opiekuna do dziennika elektronicznego (1)
 - Podaj hasło Opiekuna do dziennika elektronicznego (2)
 - Zaakceptuj Regulamin (3)
 - Kliknij przycisk Zaloguj (4)



- Jeśli system zaakceptuje Opiekuna Login i Hasło otrzymamy komunikat, że wszystko przebiegło prawidłowo.

5. Krok trzeci - utworzenie konta Microsoft Office 365 dla ucznia

- Wejdź na stronę <https://edu.erzeszow.pl/>
- Kliknij „Dla nauczyciela i ucznia – załóż konto Office 365”



- Otworzy się nowa strona na której:
 - Podaj login ucznia do dziennika elektronicznego (1)
 - Podaj hasło ucznia do dziennika elektronicznego (2)
 - Zaakceptuj Regulamin (3)
 - Kliknij przycisk Zaloguj (4)



- Jeśli system zaakceptuje wprowadzone dane, pojawi się nowa strona na której:
 - Otrzymamy Login do konta Office 365– należy zanotować
 - Należy wpisać wymyślone hasło, jakie będzie wykorzystywane podczas logowania do systemu Office 365.

6. Logowanie do systemu Office 365

- Wejdź na stronę <https://edu.erzeszow.pl/>
- Kliknij „Zaloguj się do Office 365”



- Pojawi się nowa strona na której wpisz Login ucznia wygenerowany w punkcie 6, oraz wymyślone hasło.

